

UMOWA

o świadczeniu usług

w Niepublicznym Punkcie Przedszkolnym „Baśniowa Akademia”

zawarta dnia2024r. w Gdańsku pomiędzy:

Niepublicznym Punktem Przedszkolnym „Baśniowa Akademia” z siedzibą w Gdańsku 80-180, przy ul. Baśniowej 10 zarządzanym przez Edytę Bortnik, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Edyta Bortnik Pani od Przedszkola, z siedzibą przy ul. Baśniowa 10, 80-180 Gdańsk, NIP 5832992078 – zwanym dalej Przedszkolem

a

Rodzicem (prawnym opiekunem).....
zamieszkałymlegitymującym się
dowodem osobistymwydanym przez
..... tel. - zwanym dalej Rodzicami.

Dane dziecka przyjmowanego do Przedszkola:

- Imię/ imiona:
- Nazwisko:
- Data urodzenia:
- Pesel:
- Adres zamieszkania:
- Wybrana opcja: A -.....godziny 7:00-13:00 / 8:00-14:00
B -.....godziny 7:00-17:00

§ 1

- Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w Przedszkolu, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
- Pełne dane dziecka określone są w Karcie zgłoszenia dziecka, która stanowi załącznik numer 1 do niniejszej umowy.
- Zasady organizacji Przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa Program Organizacji Punktu Przedszkolnego (umieszczony na stronie internetowej oraz dostępny na życzenie Rodzica).

§ 2

Umowa zawarta jest na okres od2024 do 31.08.2025r.

§ 3

Przedszkole zobowiązuje się:

- Zapewnić fachową opiekę wychowawczo-dydaktyczną nad dzieckiem w czasie jego pobytu w przedszkolu.
- Realizować program dydaktyczny zgodnie z założeniami podstawy programowej Rozporządzenia MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.
- Realizować zajęcia dodatkowe tj.: w ramach czesnego dziecko będzie mogło uczestniczyć w następujących zajęciach: języka angielskiego, zajęciach muzycznych, gimnastyce ogólnorozwojowej, treningu umiejętności społecznych, zajęciach ruchowych na



- zewnątrznym placu zabaw, ciekawych spotkaniach z gośćmi.
4. Zapewnić wyżywienie (po opłaceniu stawki żywieniowej) w czasie pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 4

1. Przedszkole świadczy usługi o których mowa w § 3 niniejszej Umowy, przez cały rok w godzinach od 7:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. Za każde kolejne rozpoczęte 15 min. po godzinie 17:00 pozostawienia dziecka w przedszkolu, Przedszkole może w takim wypadku pobrać dodatkową opłatę w wysokości 50 zł. Rodzic zobowiązany jest przy odbiorze dziecka do złożenia pisemnego oświadczenia potwierdzającego czas spóźnienia. Brak zgody rodzica na potwierdzenie faktu odbioru dziecka po godzinie 17:00 będzie stanowiło uprawnienie Przedszkola do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Rodzice zobowiązują się do:

1. Przestrzegania zapisów Programu Organizacji Niepublicznego Punktu Przedszkolnego „Baśniowa Akademia”.
2. Przyrowadzania dziecka według zadeklarowanej opcji.
3. Wszelkiej współpracy z personelem Przedszkola mającej na celu jak najlepsze wykonanie przedmiotu umowy przez Przedszkole, w szczególności w przypadku występowania problemów wychowawczych.
4. Regularnego opłacania czesnego w wysokości 780zł/900zł (słownie:
.....) oraz opłaty za wyżywienie dziecka w Przedszkolu. Dzienna stawka żywieniowa wynosi 19 zł i jest doliczana do stałej opłaty miesięcznej – czesnego.
5. Czesne nie obejmuje: rocznej wyprawki i książek do przedszkola na dany rok.
6. Pokrywania kosztów związanych z wszelkimi zajęciami dodatkowymi, w których dziecko uczestniczy.

§ 6

Rodzicom przysługuje:

1. Rabat 10% przy zapisie do przedszkola drugiego dziecka z rodzeństwa – opłata miesięczna dla tego dziecka wynosi: w wariantcie A - 702 zł., w wariantcie B – 810 zł.
2. Rabat 15% przy zapisie do przedszkola trzeciego dziecka z rodzeństwa – opłata miesięczna dla tego dziecka wynosi: w wariantcie A - 663 zł., w wariantcie B – 765 zł.
3. Rabat w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, spowodowanego niemożnością świadczenia usług przez przedszkole ze względu na wydane przepisy prawa. Ustalanie rabatu jest indywidualne i jest wydatkowane na utrzymanie lokalu i pracowników Przedszkola.

§ 7

1. Czesne obowiązuje od początku miesiąca, w którym dziecko rozpoczęło edukację w przedszkolu do końca miesiąca, w którym przedszkolakiem być przestało.
2. Opłata czesnego jest jednakowa w każdym miesiącu działalności przedszkola, niezależnie od przerwy świątecznej i dni wolnych kiedy przedszkole nie funkcjonuje.
3. Przedszkole zastrzega sobie możliwość jednostronnej zmiany wysokości opłat, o czym poinformuje rodziców poprzez informację na tablicy informacyjnej oraz w aplikacji Livekid na 1 miesiąc przed wprowadzaną zmianą.



4. Termin płatności za usługi świadczone przez Przedszkole (czesne oraz opłata za wyżywienie) upływa 10 dnia każdego dnia miesiąca. Data spełnienia świadczenia pieniężnego jest data wpływu kwoty na rachunek bankowy Przedszkola.
5. Rodzice zobowiązują się dokonywać wpłat na podane konto Przedszkola:
23 1140 2004 0000 3902 8441 7185
Dokonując opłaty należy podać jako tytuł imię i nazwisko oraz miesiąc, za który uiszczana jest opłata.
6. Płatności w roku przedszkolnym 2024/2025 wynoszą:
 - a. wpisowe: jednorazowa kwota 480zł za dziecko nowopryjęte
 - b. chesne
 - przy opcji A (7:00-13:00 / 8:00-14:00) - 780zł (słowie: siedemset osiemdziesiąt złotych).
 - przy opcji B (7:00-17:00) – 900zł (słownie: dziewięćset złotych).

§8

1. W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka odliczana jest stawka żywieniowa w wysokości 19 zł (słownie: dziewiętnaście złotych) dziennie. Nieobecność należy zgłosić najpóźniej w dzień poprzedzający nieobecność dziecka do godziny 18:00 poprzez aplikację Livekid.
2. Nieobecności dziecka są rozliczane w cyklu miesięcznym (od 1 dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca). Zgłaszając nieobecność Rodzic określi przewidywany czas nieobecności dziecka.

§9

Odbiór dziecka możliwy jest tylko przez Rodziców lub osoby wcześniej pisemnie do tego upoważnione.

§10

1. Rodzic ma obowiązek poinformować Przedszkole o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci. W szczególności Rodzic ma obowiązek poinformowania Przedszkola na piśmie o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka.
2. W razie wypadku lub nagłej choroby dziecka zostanie mu udzielona pierwsza pomoc. Przedszkole niezwłocznie informuje o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych dziecka Rodziców na numer telefonu wskazany w Karcie zgłoszeniowej. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Rodzicami z przyczyn leżących po stronie Rodziców.
3. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodziców, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub stanu zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w Przedszkolu. Zatajenie przez Rodzica powyższych informacji wyłącza winę Przedszkola w opiece nad dzieckiem.
4. Rodzice mają obowiązek do niezwłocznego powiadamiania placówki o chorobie zakaźnej dziecka.
5. W celu ustalenia indywidualnej diety dziecka należy przedstawić zaświadczenie od lekarza oraz ustalić jej koszt pomiędzy stronami.

§11

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 30- dniowego wypowiedzenia bez podania przyczyn. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy należy



przekazać drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy w tym trybie wywołuje skutek na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia lub podania późniejszego terminu rozwiązania.

2. Przedszkole może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a. naruszania przez Rodziców zapisów Programu Organizacji Niepublicznego Punktu Przedszkolnego „Baśniowa Akademia”,
 - b. zalegania z opłatą czesnego powyżej 30 dni,
 - c. odmowy przez rodziców dziecka współpracy z personelem i dyrektorem przedszkola w procesie kształcenia, opieki i wychowania dziecka.
 - d. odmowy złożenia oświadczenia, o którym mowa w §4 ust. 2.
 - e. agresywnego i zagrażającego bezpieczeństwu innych dzieci zachowania dziecka.

§12

Rodzice zobowiązani są do powiadamiania przedszkola o zmianie adresu zamieszkania oraz telefonów kontaktowych, jeżeli zmiana nastąpiła w trakcie trwania niniejszej umowy, pod rygorem uznania iż dotychczasowy adres jest adresem właściwym, a tym samym składane oświadczenia są skuteczne.

§13

Przerwy w pracy przedszkola w roku szkolnym 2024/2025 przewidziane są w następujących dniach:

31.10, 23.12-6.01., 18.04., 2.05., 20.06., 30.06-4.07.

§14

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Jeżeli nie zastrzeżono inaczej, wszelkie zmiany umowy albo składanie oświadczeń drugiej stronie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpisy rodziców (opiekunów)

.....
Podpis dyrektora przedszkola

Załączniki:

1. Karta zgłoszenia dziecka